



STATUTENWIJZIGING

Hoogstpersoonlijk

HOGE VAN GERVEN

Notarissen

Blad 1

Heden, zeven maart tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Rudolf Peter Karel Joseph van Gerven, notaris gevestigd te Nijmegen: de heer Paulus Antonius Everardus VAN DEN BERK, wonende te 6523 RT Nijmegen, Wachterslaan 117, geboren te Wamel op twee maart negentienhonderd tweeënzeventig, zich legitimerende met zijn paspoort nummer NRD105L88, uitgegeven te Nijmegen op zesentwintig januari tweeduizend zestien, gehuwd.

De verschenen persoon verklaarde het navolgende:

- de statutair te Badhoevedorp (feitelijk adres: Dellaertlaan 61, 1171 KZ Badhoevedorp, postadres: Postbus 192, 1170 AD Badhoevedorp) gevestigde stichting: STICHTING ANTI-SKID GROEP (ASG), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel sedert twee juli tweeduizend dertien onder nummer 58274014, hierna te noemen: **stichting**, is opgericht bij een akte op één juli tweeduizend dertien verleden voor mr. W.H. Bossenbroek, notaris te Amsterdam.
- de statuten van de stichting zijn gewijzigd bij akte op zeventien maart tweeduizend vijftien verleden, voor mij notaris;
- in de bestuursvergadering van de stichting is besloten om de statuten te wijzigen, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht bestuursbesluit;
- op grond van artikel 15 lid 3 van de statuten van de stichting is iedere bestuurder bevoegd tot het doen verlijden van de vereiste statutenwijziging.

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat de gewijzigde statuten van de stichting luiden als volgt:

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting is genaamd: **Stichting Anti Skid Groep (ASG)**.
2. De stichting heeft haar zetel in Badhoevedorp, gemeente Haarlemmermeer.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft met het oog op het bevorderen van de vliegveiligheid ten doel:

- a. het vroegtijdig signaleren van problematisch middelengebruik, hierna te noemen: "PMG", onder vliegend personeel, luchtvaart faciliterende personeel, zoals luchtverkeersleidingspersoneel en overig luchtvaartondersteunend personeel met een veiligheidsgerelateerde functie ("safety sensitive personnel" volgens European Aviation Safety Agency (EASA), hierna tezamen aan te duiden als: "**luchtvaartveiligheidsgerelateerd personeel**";
- b. proactief en begeleidend hulp te bieden aan luchtvaartveiligheidsgerelateerd personeel met PMG;
- c. een cultuur te realiseren waarin wordt gestimuleerd om PMG te melden en gebruik te maken van deze hulp;
- d. het coördineren van een specifieke behandeling en het nazorgtraject (gericht op een re-integratie in de functie) van het lid van het luchtvaartveiligheidsgerelateerd personeel met PMG;
- e. al hetgeen te doen in de ruimste zin van het woord dat met een en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Deelnemende organisatie

Artikel 3

1. Het bestuur kan besluiten dat alleen een (deels-) Nederlandse organisatie kan deel nemen aan de stichting middels het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst. Een organisatie als in de vorige volzin bedoeld hierna ook te noemen: "**deelnemende organisatie**".
2. Het bestuur zal een besluit als bedoeld in het eerste lid alleen kunnen nemen indien:
 - a. de deelnemende organisatie de doelen onderschrijft als bedoeld in artikel 2:

- b. het bestuur de deelname van toegevoegde waarde acht voor het bereiken van de doelen als bedoeld in artikel 2;
- c. de deelnemende organisatie verklaard heeft te committeren aan de in artikel 8 bedoelde reglementen, protocollen, processen en/of handboeken.

Vermogen en inkomsten

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd uit:
 - a. subsidies en bijdrages;
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;
 - c. andere verkrijgingen en baten.
 Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
2. Het bestuur zal jaarlijks voor één december door middel van een bestuursbesluit conform artikel 10 lid 3 sub g de jaarlijkse bijdrage van iedere deelnemende partij vaststellen. Een eventuele formule om de bijdrage en betalingsmomenten vast te stellen, zal worden opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst met desbetreffende partij.
3. Bij verdere uitbreiding van het aantal luchtvaartmaatschappijen casu quo het aantal cabinepersoneelsvakbonden zal de bijdrage van de toegetreden luchtvaartmaatschappij respectievelijk van de toegetreden cabinepersoneelsvakbond in principe naar rato van het aantal hoofden dat zij vertegenwoordigt door het bestuur worden vastgesteld.

Aantal en benoeming bestuursleden

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en maximaal acht leden. Het bestuur stelt het aantal leden vast met inachtneming van de eerste volzin van dit lid en met inachtneming van lid 3.
2. (Her)benoeming van een bestuurslid geschiedt door het bestuur met inachtneming van artikel 11-lid 3.
3. (Her)benoeming van een bestuurder door het bestuur geschiedt uit een bindende voordracht van één natuurlijk persoon door de deelnemende organisaties, waarbij:
 - a. aan de deelnemende, in Nederland gevestigde, luchtvaartmaatschappijen of luchtvaartmaatschappijen met een home base, als bedoeld in EU Regulation 465/2012 voor netwerkvervoer (zoals bijvoorbeeld de Koninklijke Luchtvaart Maatschappij (KLM)) het recht tot het opmaken van een bindende voordracht toekomt met betrekking tot de gezamenlijke (her)benoeming van één bestuurslid;
 - b. aan de deelnemende, in Nederland gevestigde vereniging van verkeersvliegers (de Vereniging Nederlandse Verkeersvliegers (VNV)) het recht tot het opmaken van een bindende voordracht toekomt met betrekking tot de (her)benoeming van één bestuurslid;
 - c. aan de deelnemende, in Nederland gevestigde, "peer-support" organisaties (zoals bijvoorbeeld de Stichting OVB (Onafhankelijk Vertrouwensteam Burgerluchtvaart)) het recht tot het opmaken van een bindende voordracht toekomt met betrekking tot de gezamenlijke (her)benoeming van één bestuurslid;
 - d. aan de deelnemende, in Nederland gevestigde, luchtvaartmaatschappijen of luchtvaartmaatschappijen met een home base, als bedoeld in EU Regulation 465/2012 voor charter of vrachtvervoer (zoals bijvoorbeeld Transavia), waarvan het verzoek tot toetreding als bedoeld in artikel 6 door het bestuur is ingewilligd, het recht tot het opmaken van een bindende voordracht toekomt met betrekking tot de gezamenlijke (her)benoeming van één bestuurslid;
 - e. aan de deelnemende, in Nederland gevestigde, cabinepersoneelsvakbonden (zoals bijvoorbeeld Vereniging Nederlands Cabinepersoneel (VNC), Federatie Nederlandse



- Vakbeweging (FNV) of de vereniging De Unie, waarvan het verzoek tot toetreding als bedoeld in artikel 6 door het bestuur is ingewilligd, het recht toekomt tot het opmaken van een bindende voordracht met betrekking tot de gezamenlijke (her)benoeming van één bestuurslid;
- f. aan de deelnemende, in Nederland gevestigde, luchtvaartondersteunende bedrijven (zoals bijvoorbeeld onderhoudsbedrijven of afhandelingsbedrijven) waarvan het verzoek tot toetreding als bedoeld in artikel 6 door het bestuur is ingewilligd, het recht tot het opmaken van een bindende voordracht toekomt met betrekking tot de gezamenlijke (her)benoeming van één bestuurslid;
- g. aan de deelnemende, in Nederland gevestigde, luchtvaartfaciliterende organisaties (zoals bijvoorbeeld de publiekrechtelijke rechtspersoon Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL),-luchthavens, et cetera) waarvan het verzoek tot toetreding als bedoeld in artikel 6 door het bestuur is ingewilligd, het recht tot het opmaken van een bindende voordracht toekomt met betrekking tot de gezamenlijke (her)benoeming van één bestuurslid;
- h. aan de deelnemende, in Nederland gevestigde, overige deelnemende personeelsvakbonden of vakverenigingen (zoals bijvoorbeeld Vereniging het Nederlandse Luchtverkeersleiders-Gilde (VNLG), Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart Technici (NFLT), et cetera) waarvan het verzoek tot toetreding als bedoeld in artikel 6 door het bestuur is ingewilligd, het recht toekomt tot het opmaken van een bindende voordracht met betrekking tot de gezamenlijke (her)benoeming van één bestuurslid.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaren en zijn terstond onbepakt herbenoembaar met inachtneming van het gestelde in lid 3 van dit artikel.
5. a. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur zullen de overblijvende bestuurders binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger.
- b. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur van de stichting bij de overblijvende bestuurders.
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer door het bestuur bij notariële akte of bestuursbesluit daartoe aangewezen personen. Het bestuur is verplicht voor deze aanwijzing zorg te dragen. Het bestuur heeft het recht om ook ingeval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle bestuurders, één of meer personen als bedoeld in de eerste volzin van dit lid, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur is/zijn belast.
Degene die bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurder(s) is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijk gesteld.
- c. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had terwijl de benoeming, als bedoeld in sub b, om welke reden dan ook geen effect sorteert, en voorts indien de overgebleven bestuurder(s) zou(den) nalaten binnen de in sub a genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende, zoals een (voormalig) bestuurder, of op vordering van het openbaar ministerie.
- d. Onder belet wordt in dit artikel verstaan:
- a. schorsing
- b. ziekte;
- c. onbereikbaarheid;

in de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een termijn van acht dagen de mogelijkheid van contact tussen de betreffende bestuurder en de overige leden van het bestuur heeft bestaan.

6. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
7. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn zullen op verzoek van de meestgerede partij ten minste drie leden worden benoemd door de kantonrechter te Haarlem.
8. Een bestuurder wordt geacht bij de aanvaarding van de benoeming zich gecommitteerd te hebben aan de in artikel 8 bedoelde reglementen, protocollen, processen en/of handboeken.

Einde bestuurslidmaatschap en schorsing

Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. na het verstrijken van de periode van benoeming;
 - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
 - c. door overlijden;
 - d. wanneer het bestuurslid onder curatele wordt gesteld dan wel wanneer zijn vermogen onder bewind wordt gesteld;
 - e. bij aanvraag tot surseance van betaling, faillissement dan wel schuldsanering van het bestuurslid;
 - f. door ontslag door het bestuur;
 - g. door ontslag door de deelnemende organisatie die het bestuurslid heeft voorgedragen voor benoeming;
 - h. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
3. Het bestuur zal, voor het tot ontslag of schorsing overgaat, het betreffende bestuurslid horen.
4. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag het betrokken bestuurslid van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen. De partij die het betreffende bestuurslid heeft voorgedragen voor benoeming ontvangt een afschrift van dit besluit.

Bestuurstaak en vertegenwoordiging. Raad van Advies

Artikel 7

1. a. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij het vervullen van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming en/of organisatie.
- b. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- c. Indien in een vergadering als in sub b bedoeld niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan een week en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen mits ter vergadering ten minste twee/derde van het aantal stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.



2. Het bestuur stelt jaarlijks een beleidsplan en de begroting voor het komende kalenderjaar vast en is verantwoordelijk voor het toezicht op de correcte uitvoering van de hetgeen conform artikel 8 is vastgesteld.
3. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris dan wel met de penningmeester.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Het bestuur kan een Raad van Advies instellen, met zodanige werkzaamheden, taken en verantwoordelijkheden als het bestuur zal vaststellen. Het bestuur kan het functioneren en de interne organisatie van de Raad van Advies nader regelen bij reglement als bedoeld in artikel 8.

Reglementen

Artikel 8

Het bestuur kan één of meer reglementen, protocollen, processen en/of handboeken vaststellen, wijzigen of intrekken, welke geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten. Hieronder worden mede begrepen een (bestuurs-)reglement of het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 11.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9

1. Het bestuur houdt ten minste één keer per jaar een jaarvergadering waarbij:
 - a. de jaarstukken worden vastgesteld;
 - b. de begroting wordt vastgesteld conform artikel 13 lid 7.
2. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of belet van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen bestuurslid.
3. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punt(en) aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet wordt gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde door de voorzitter, ten minste zeven dagen voor de dag van vergadering door middel van een oproepingsbrief (of per e-mail).
5. De oproepingsbrief (e-mail) vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Van de bijeenkomsten van het bestuur worden notulen of ten minste een actie/besluitenlijst gemaakt door of namens de secretaris of bij diens belet of ontstentenis door een ander bestuurslid welke ter kennis van het bestuur worden gebracht.
7. Voor iedere vergadering wordt (worden) de Team Coördinator(en) uitgenodigd om deel te nemen aan de vergaderingen, tenzij één van de bestuursleden zich daartegen verzet. De Team Coördinator(en) heeft (hebben) geen stemrecht.
8. Het bestuur kan een vertegenwoordiger van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat als waarnemer uitnodigen. Deze vertegenwoordiger heeft tijdens de vergadering(en) geen stemrecht.
9. Door het bestuur zal één van de deelnemende organisaties aan wie een bindende voordracht toekomt in de zin van artikel 4 worden benaderd met het verzoek zorg te dragen voor het beschikbaar stellen van vergaderruimte, archiveringsmogelijkheden en administratieve

ondersteuning.

Bestuursbesluiten en stemming

Artikel 10

1. Iedere niet geschorst bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, behoudens het hierna in lid 3 en 4 van dit artikel bepaalde.
3. Bestuursbesluiten tot:
 - a. het ontslaan van bestuursleden;
 - b. het geven van een doorlopende volmacht;
 - c. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen, protocollen, processen en/of handboeken;
 - d. het wijzigen van de statuten van de stichting;
 - e. het ontbinden van de stichting en het benoemen van vereffenaars;
 - f. het vaststellen van de begroting zoals bedoeld in artikel 13 lid 7;
 - g. het vaststellen van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 13 lid 5;
 dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Voorstel

4. Bestuursbesluiten tot:
 - a. het (her)benoemen van bestuursleden, met inachtneming van lid 5 van dit artikel;
 - b. het vaststellen van het aantal bestuursleden
 - c. de toetreding van een organisatie als bedoeld in artikel 5 lid 1;
 - d. deelneming van een organisatie aan de stichting middels het sluiten van een samenwerkingsovereenkomst als bedoeld in artikel 3
 - e. het ontnemen van het bindend karakter aan een voordracht tot benoeming van een bestuurder als bedoeld in artikel 5 lid 1,
 dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn met unanieme stemmen.
 Zijn niet alle stemgerechtigde leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
5. Een voordracht voor een te vervullen plaats kan alleen een voordracht van één kandidaat bevatten. Een besluit van het bestuur over de voordracht heeft tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindend karakter aan de voordracht door het bestuur is ontnomen op de wijze als in lid 4 sub e van dit artikel is bepaald. Indien het bindend karakter aan de voordracht is ontnomen, zal het bestuur aan de betreffende deelnemende organisatie die het recht heeft om een bindende te voordracht te doen, verzoeken tot het voordragen van een andere kandidaat.
6. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste twee derde van het aantal stemgerechtigde bestuursleden aanwezig is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.
7. Een bestuurslid kan zich krachtens schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid.
8. Het bestuur kan evenwel ook – in en buiten vergadering – rechtsgeldig besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle stemgerechtigde bestuursleden.



9. Blanco en ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
10. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een stemgerechtigd bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
11. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen te identificeren zijn en elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.
12. Met instemming van alle stemgerechtigde bestuursleden kunnen alle besluiten van het bestuur in plaats van in een vergadering ook schriftelijk, waaronder begrepen via ieder ander gangbaar communicatiekanaal overgebracht en op schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht, worden genomen.
13. De notulen en/of actiebesluitenlijst worden in dezelfde of in de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.
14. Bij staking van stemmen wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering belegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag, tenzij er nog slechts twee bestuurders stemgerechtigd zijn, in welk geval het voorstel is verworpen.
15. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming en/of organisatie en wordt evenmin meegerekend bij het vaststellen van een vereist quorum. Het besluit wordt in dat geval genomen door de overige bestuurders. Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben als hiervoor bedoeld, wordt het besluit in afwijking van het voorgaande alsnog door het bestuur genomen en legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. Een bestuurder die (mogelijk) een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting dient hiervan onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuurders en daarover alle relevante informatie te verschaffen. Het bestuur besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of er sprake is van een tegenstrijdig belang.

Team Coördinator en team lid**Artikel 11**

1. Het bestuur benoemt een of meerdere Team Coördinator(en) voor de dagelijkse gang van zaken bij de stichting. Hun werkzaamheden, taken en verantwoordelijkheden zullen door het bestuur worden vastgesteld bij ASG-reglement.
2. De Team Coördinator(en) is (zijn) verantwoordelijk voor de uitvoering van de specifieke en functiegebonden door het bestuur vastgestelde processen als bedoeld in artikel 8.
3. De Team Coördinator(en) zal (zullen) voor de duur van maximaal drie jaar worden benoemd, waarbij het bestuur na afloop van de termijn van benoeming kan overgaan tot herbenoeming.
4. Het bestuur benoemt op voordracht van de betreffende Team Coördinator de overige (ten minste drie) teamleden van het betreffende ASG-team voor de duur van maximaal drie jaar waarbij het bestuur na afloop van de termijn van benoeming kan overgaan tot herbenoeming.

Beëindiging functie Team Coördinator(en) en/of Team Lid**Artikel 12**

1. De functie van een Team Coördinator of het lidmaatschap van het betreffende ASG-team eindigt:
 - a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming volgt;
 - b. door schriftelijke opzegging door betrokkene;
 - c. door overlijden van betrokkene;

- d. indien betrokkene onder bewind wordt gesteld;
 - e. wanneer betrokkene onder curatele wordt gesteld dan wel wanneer zijn vermogen onder bewind wordt gesteld;
 - f. bij aanvraag tot surseance van betaling, faillissement dan wel schuldsanering van betrokkene;
 - g. door ontslag door het bestuur.
2. Het bestuur kan de Team Coördinator(en) ontslaan of schorsen. Het bestuur zal, voor het tot ontslag of schorsing overgaat, de betreffende coördinator(en) horen.
 3. Het bestuur kan ook een teamlid van een ASG-team ontslaan of schorsen. Het bestuur zal, voor het tot ontslag of schorsing overgaat, de betrokkene en de betreffende Team Coördinator horen.
 4. Zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag als bedoeld in lid 2 of 3 van dit artikel zal het bestuur de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

Boekjaar en financiën

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt – behoudens verlenging van die termijn door het bestuur – voor één juli van elk jaar aan het bestuur:
 - a. door de penningmeester verslag uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar onder overlegging van de jaarrekening – omvattende een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over dat boekjaar met een toelichting -; en
 - b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door het bestuur verrichte activiteiten.
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het controleren van de jaarrekening.
5. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge.
6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.
7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor het nieuwe boekjaar vastgesteld.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.

Vergoedingen

Artikel 14

1. De leden van het bestuur en de leden van het ASG team ontvangen geen bezoldiging voor hun bestuurstaken dan wel werkzaamheden.
2. Het bestuur kan besluiten bepaalde in te huren functionarissen een honorering toe te kennen. Deze functionarissen hebben in ieder geval recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd.
3. Bestuursleden en de leden van het ASG-team hebben recht op een onkostenvergoeding. Deze zal door het bestuur worden vastgesteld.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. De statuten van de stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden ontbonden in



een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van het bestuur met inachtneming van artikel—
10.

2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij notariële akte zal—
zijn vastgelegd.
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.—

Ontbinding

Artikel 16

1. Ingeval van ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het—
besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen met—
inachtneming van artikel 10 lid 3.
2. Aan een eventueel batig saldo wordt door het bestuur bestemming gegeven, die zoveel mogelijk—
in overeenstemming is met het doel van de stichting.
3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing.—
4. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan,—
aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: “in liquidatie”.
5. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de vereffening, waaruit—
de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot blijken.
6. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele plan van—
verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister van de Kamer van—
Koophandel waar de stichting is ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een ander—
adres in het Arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd.
7. De vereffenaar(s) maakt (maken) de ter inzage legging bekend in een ter plaatse waar de—
stichting statutair is gevestigd veelgelezen landelijk dagblad.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting gedurende zeven—
jaren onder de (rechts)persoon, die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt—
aangewezen.

Slotbepaling

Artikel 17

In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het—
bestuur.

Slot

Deze akte is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—

De verschenen persoon is bij, notaris, bekend.—

De inhoud—

aan de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op—
volledige—

voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te—
hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.—

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris,—
ondertekend.—

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.